

SİZLERİ

BAŞARIYAGÖTÜRECEK10ALTINKURAL

- 1- Kesinlikle TV karşısında ders çalışmayınız.
- 2- Her akşam o gün işlenen konuları mutlaka tekrar ediniz.
- 3- Yanlış çözdüğünüz soruyu tekrar çözünüz.
- 4- Ders derste dinleyin ve ders çok iyi dinleyin.
- 5- Derse hazırlıklı gelmek verim % 100 artırır.
- 6- Elinizden geldiği kadar ders çalışma odanızdan başka yerde çalışmayın.
- 7- Günde 3 saat plansız çalışacağınıza 1 saat çalışın ama planlı çalışın.
- 8- Başarı ders başında geçen süreye değil planlı çalışma ve etkili tekrara bağlıdır.
- 9- Çalışma gücünüzü artırın; sağlığınıza korumalısınız.
Fiziksel ortamın uygunluğuna dikkat ediniz. Sizi rahatsız eden problemi tespit edin.
- 10- İyi dinleyin, dinlemek içinde;
Dikkatin konu üzerinde toplanması.
Bedenen ve zihnen dinlemeye hazır olma.
Duyguları kontrol altına almak.
Anafikirleri kafanızda tespit ediniz.

Kurallara uyulduğunda başarıyı yakalamak çok daha kolay olacaktır.



Başarılı Olmanın Yolları

Başarılı olmuş insanların hayatları dikkatle incelendiğinde ,planlı bir yaşam ve sıradan bir hayat yaşamadıkları ilk göze çarpan özelliktir.

Ders çalışma süresini çok uzun tutmak öğrenmeyi olumsuz etkiler.

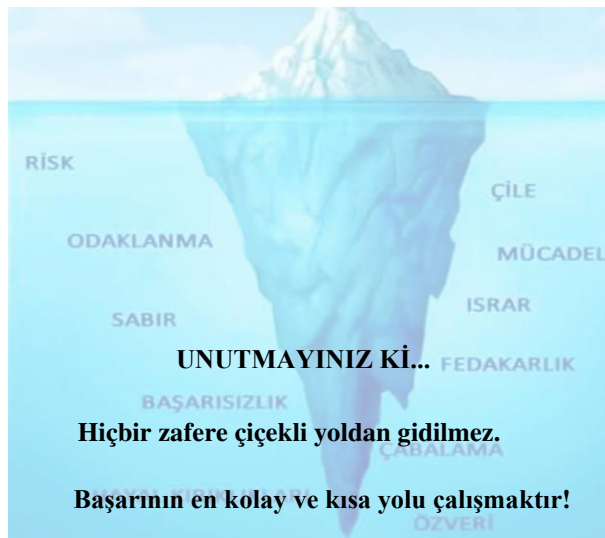
Yorulmadan ara vermeyi öğrenmelisiniz.

Başarıya giden ilk yol; kişinin kendisine söz geçirebilmesinden geçer.

Heyecana yer vermemeli tecrübeli insanların ve uzmanların önerilerine kulak vermeli, istifade edilmelidir.

Başarının yolu önce kişinin başarıya kendisini inandırmasıyla mümkün olur.

Hayvanı yaşatan iştah, insanı yaşatan ümit, milletleri yaşatan da ideallerdir. Başarmak için ümitli olunmalı asla ve asla ümitsiz olunmamalı.



REHBERLİK SERVİSİ



Verimli Ders Çalışma Teknikleri



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

1-Bir Amaç Belirleyiniz

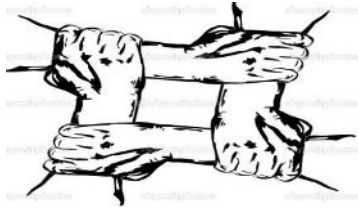
Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Bunları iyi belirleyerek çalışmaya başlayan kişiler, bu yakın amaçlara ulaşma sınıfını geçmek, okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak biçiminde özetlenen uzaktaki amaçlarına da ulaşmaktadırlar.

2-Planlı Çalışınız

Hedefleri oluşturmak ve plan yapmak yolculukta önemli adımlardır. Ancak önemli olan uygulama aşamasında içsel ve dışsal çalışmalarını engelleyebilecek nedenleri öngörüp başa çıkabilme konusunda iç disiplin geliştirebilmektir. Aldığımız kararları uygularken çalışmalarımızı engelleyerek hedeflerimizle aramıza girebilecek her türlü duygu düşünce davranışlarımızı kontrol etmemizin bizim elimizde olduğunu unutmayalım.

Planı Aksatan Faktörler

- Televizyon Bağımlılığı
- Spor bağımlılığı
- Kıramadığınız arkadaşlarınız
- Aileniz
- Ders çalışmaya oturamamak
- Misafirleriniz



3-Veriminizi Engellleyen Etmenleri Yok Ediniz.

Sizin için olumsuz olabilecek hiçbir duruma asla ve asla izin vermeyiniz. Çalışmaya başlamadan önce, yorgunluk, uykusuzluk, ağrı, sızı, elem duygusu, korku, öfke, aşırı kaygı, fazla heyecan, endişe, açlık, aşırı tokluk, aile dertleri, normalin altında ve üstündeki fiziki şartlar (çok sıcak, çok soğuk gibi) acelecilik, telaş, araç ve gereç noksanlığı gibi etkenlerin elden geldiğince giderilmesi gerekir.

UNUTMAYIN; Mükemmelliğin Arkasında Korku Yatar, İnsan Olduğunuzu Hatırlayarak Korkularınızı Göğüsleyin. Daha Mutlu Ve Daha Etkili Bir İnsan Olursunuz...



4-Ders Çalışırken Aynı Anda Birden Fazla İş Yapmayınız

TV izleyerek yada müzik dinleyerek çalışmak. İki işi birlikte yapmaya çalışanları, 'eli işte gözü oynasta' terimi çok güzel anlatır. İlgi bölündükçe kalite kaybına uğrar. Ders çalışmaya konsantre olmak onunla baş başa olmayı gerektirir. Sadık bir sevgili olunuz. Ve ders çalışma zamanı gözünüz dersten başka bir şeyi ne görsün nede kulağınız başka bir şeyi işitsin. (İyi bir sevgili olunuz kuralı)

5-Tekrarlar Yaparak Unutmayı Önleyiniz

Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir. Öğrenciler öğrendiklerini yeri geldikçe kullanırken hem bunların işe yaradığını göreceklər, hem de yeni bilgiler edinmeye motive olacaklardır.

Aralıklı olarak yapacakları tekrarlar sayesinde ise bir taraftan eski öğrendiklerini hatırlarken diğər yandan da sınavlara her an hazır durumda olacaklardır.

6-Diğər Kaynaklardan Yararlanınız

Öğrenci, herhangi bir konunun öğrenilmesinde, basılı araçlara ne kadar baş vurursa, öğrenme ilgisi ve zihinsel yetileri de o kadar çok genişleyecektir. Basılı öğrenme araçlarından yararlanmada çizelge grafik, harita ve resimlerin özel bir önemi vardır. Bunlar sayfalarca anlatılan bilgileri topluca ve bir arada vererek o konunun kavranmasına yardımcı olmaktadır.

Hatırlama Konusunda Üç Altın Kural Vardır.

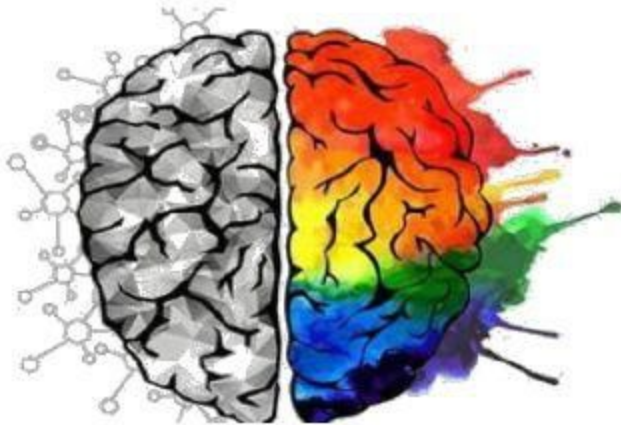
- 1- Çalışma Seansı 20-40 Dakikadır, ve Bu Sürenin Sonunda Ne Hatırlanacağını Sınanması Gerekir.
- 2- 20-40 Dakikalık Bir Çalışma ve On Dakikalık Tekrarı, 10 Dakikalık Bir Dinlenme İzenmelidir.
- 3- Dinlenme Sırasında Kendinize Bir Ödül Verin, Çünkü Bunu Hak Ettiniz...

ÖĞRENME STİLLERİ NEDEN ÖNEMLİ ?

Öğrenme stilini bilmek, kişinin öğrenme ortamlarından daha etkili yararlanmasına yardımcı olur. Kişiye uygun metotlarla tam öğrenmeyi sağlayarak, daha hızlı, pratik ve kendine uygun çalışma alışkanlıkları kazanmasını, öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirmesini ve kendini tanımasını sağlar.

3 tür öğrenme stili vardır;

- ♦ Görsel
- ♦ İşitsel
- ♦ Dokunsal



GÖRSEL ÖĞRENME STİLİ

Görerek, gözlem yaparak ve okuyarak öğrenmenin baskın olduğu öğrenme biçimidir. Görsel tablolar, renkli bloklar, çeşitli görsel kompozisyonlar görsel öğrenme stiline hakim insanlara daha fazla hitap eder.



İŞİTSEL ÖĞRENME STİLİ

Dinleyerek, tartışarak ve sık sık iletişim kurarak öğrenmenin baskın olduğu öğrenme biçimidir. Seminerler, ses kayıtları, müzik veya benzeri ses öğeleri işitsel öğrenme stiline hakim insanlara daha fazla hitap eder.



DOKUNSAL ÖĞRENME STİLİ

Uygulayarak, dokunarak veya bizzat sürece dahil olarak öğrenmenin baskın olduğu öğrenme stildir. Deneyler, fiziksel araç gereçler, Uygulama projeleri dokunsal öğrenme biçimine hakim insanlara (kinestetiklere) daha fazla hitap eder.



MERKEZ ATATÜRK ORTAOKULU

*Psikolojik Danışma ve Rehberlik
Servisi*

ÖĞRENME STİLLERİ



GÖRSEL ÖĞRENME STİLİ

İŞİTSEL ÖĞRENME STİLİ

DOKUNSAL ÖĞRENME STİLİ

GÖRSEL ÖĞRENME STİLİNE SAHİP BİREYLER NASIL DAHA İYİ ÖĞRENİRLER ?

- ◆ Bu bireyler yazarken ve okurken renkli kalemler kullanılmalı, önemli gördüğü konuların altını renkli kalemlerle çizmelidir.



- ◆ Video ve bilgisayar programlarını kullanmalıdır.

- ◆ Ders dinlerken kendi cümleleri ile not almalıdır



- ◆ Anahtar sözcüklerden oluşan kartlar hazırlamalıdır.



- ◆ Kısa notlarla tekrar yaparak öğrendiklerini pekiştirmelidir. Öğrenmesi gereken materyalleri kendine göre renklendirmeli, dizayn etmelidir.
- ◆ Ders çalışırken bulunduğu ortam sessiz olmalıdır.



İŞİTSEL ÖĞRENME STİLİNE SAHİP BİREYLER NASIL DAHA İYİ ÖĞRENİR ?



- ◆ Arkadaşları arasında çalışma grupları oluşturmalı ve o gruplarla çalışmalıdır.

- ◆ Kendisine bir çalışma arkadaşı bulmalıdır.

- ◆ Öğrenmeleri gereken şeyleri yazıp yüksek ses ile söylemelidir.



- ◆ Önemli konuları yüksek sesle tekrarlamalıdır.



- ◆ Problem çözerken kendi sözcükleriyle yüksek sesle konuşarak çözmelidir.

- ◆ Tekrar ettiği konuları yüksek sesle okumalıdır.

DOKUNSAKAL ÖĞRENME STİLİNE SAHİP BİREYLER NASIL DAHA İYİ ÖĞRENİR ?



- ◆ Kendi istediği yerde ders çalışmalıdır.
- ◆ Çalışırken kendine göre kartlar hazırlamalıdır.
- ◆ Öğrencilerin çalışırken hareket etmesine karışılmamalı,

aynı şekilde ders dinlerken hareket etmelerine ve bir şeyler ile oynamalarına izin verilmelidir.

- ◆ Laboratuvar çalışmaları yapmalarına imkan sağlanmalıdır.
- ◆ Konu ile ilgili yaşayarak öğrenebileceği yerlere gitmesine imkan sağlanmalıdır.
- ◆ Dokunsal materyaller kullanarak öğrenme zenginleştirilmelidir.
- ◆ Dramalarda, oyunlarda rol alarak yazı yazarak çok daha verimli bir süreç geçirilebilir.
- ◆ Ders çalışma ortamının istediği şekilde düzenlemesine izin verilmelidir.